Naam werknemer

Adres

Postcode woonplaats

(of email adres)

Datum: ..

Kenmerk: ..

Betreft: waarschuwing vervallen wettelijke vakantie-uren

Beste [naam werknemer],

Op 1 januari van dit jaar had jij nog […] wettelijke vakantie-uren over van het afgelopen kalenderjaar.

Als gevolg van een rechtelijke uitspraak ben ik als werkgever verplicht jou er op te wijzen dat jij deze wettelijke vakantie-uren uit vorig jaar, vóór 1 juli van dit jaar moet opnemen.

Heb jij deze uren niet voor 1 juli a.s. opgenomen, dan zullen ze per 1 juli van dit jaar vervallen. Dat laatste wil zeggen dat jij geen aanspraak meer kunt maken op het opnemen (of bij einde van het dienstverband laten uitbetalen) van deze vakantie-uren.

Graag ontvang ik een voor ontvangst getekende kopie van deze brief\*/reply op deze mail, van jou retour, als bevestiging dat ik jou tijdig heb geïnformeerd

Met vriendelijke groet,

……………………………….

[Naam werkgever]

 Getekend voor ontvangst

 ……………………………….

 [naam werknemer]

Geel gearceerde onderdelen invullen/aanvullen

\*doorhalen wat niet van toepassing is.

Advies is om deze brief (of de tekst per mail) in februari te verzenden en (indien de uren nog niet zijn opgenomen) in mei nogmaals als herinnering.