



Portefeuillehouder/ assistent accountant

Over deze functie

Bij b+p Belastingadviseurs in De Bilt werk je in een prachtig pand, samen met 18 enthousiaste collega's. Bij ons gaan hard werken en plezier maken goed samen. We vinden het belangrijk dat je je prettig voelt in je werk en ook de ruimte krijgt om jezelf te ontwikkelen.

Als portefeuillehouder / assistent accountant richt je je op het samenstellen van jaarrekeningen en het verzorgen van fiscale aangiften. b+p Belastingadviseurs is een betrokken administratie- en advieskantoor met een duidelijke specialisatie in de apothekersbranche. Die specialistische kennis maakt ons werk interessant en afwisselend. Bij ons krijg je volop de mogelijkheid om kennis op te doen, jezelf verder te ontwikkelen en mee te groeien met de organisatie.

Belangrijkste verantwoordelijkheden

- Controleren van de verwerkte administratie
- Samenstellen van de jaarrekening
- Bespreken van de jaarrekening met de cliënt (geen vereiste)
- Verzorgen van de benodigde fiscale aangiften
- Contact onderhouden met cliënten over de aanlevering van gegevens
- Oplossen van eventuele vraagpunten en het tot bepaalde hoogte adviseren van cliënten

Vereisten

- Enige jaren ervaring in het samenstellen van jaarrekeningen
- Ervaring met Exact online is een pré
- Je kunt hard werken maar bent ook in voor een lolletje
- Je bent op zoek naar een carrière in plaats van een baan

Meer over deze functie & organisatie

Uren per week

24 - 40

Salarisindicatie (o.b.v. 40u)

€ 3.197 - € 5.834 bruto maandsalaris

Team & samenwerking

b+p Belastingadviseurs is een dynamische organisatie gevestigd in De Bilt. Het bedrijf biedt een professionele en inspirerende werkomgeving waar medewerkers worden gestimuleerd om zich te ontwikkelen en bij te dragen aan de groei van de organisatie.

b+p Belastingadviseurs bestaat uit een team van 18 collega's. Binnen het kantoor werken verschillende disciplines samen, waaronder fiscaal adviseurs, portefeuillehouders/ assistent accountants, financieel administratief medewerkers, salarisadministrateurs en onze secretaresse. Als portefeuillehouder / assistent accountant kom je terecht in een betrokken en laagdrempelig team. Het kantoor werkt niet met een grote, onrustige werkvloer, maar met kleinere kamers waarin je met maximaal twee collega's samenwerkt. Daardoor is de sfeer persoonlijk en rustig, terwijl je tegelijkertijd makkelijk bij collega's binnenloopt voor overleg of vragen. Een aantal keer per jaar organiseren we een teamactiviteit zoals de zomer BBQ, een nieuwjaarsontbijt of bezoek aan een escaperoom. Deelname is vrijwillig.

Wat ons onderscheidt

b+p Belastingadviseurs onderscheidt zich door de combinatie van fiscale expertise, persoonlijke samenwerking en een duidelijke specialisatie in de apothekersbranche. Voor cliënten betekent dit dat zij werken met een kantoor dat hun branche goed kent en inhoudelijk gericht kan adviseren. Voor medewerkers is vooral de rechtsvorm bijzonder. b+p is ingericht als werknemerscoöperatie, waardoor er op termijn de mogelijkheid is om te participeren. Daarmee krijg je niet alleen de ruimte om mee te denken over dagelijkse verbeteringen, maar ook over de toekomst van het kantoor en mee te delen in de winst. De cultuur is informeel, flexibel en niet gericht op overwerken. Er wordt serieus gewerkt, maar binnen een omgeving waar de lijnen kort zijn, collega's benaderbaar zijn en werkplezier belangrijk blijft.

Doorgroeimogelijkheden

Binnen b+p zijn er mogelijkheden om jezelf verder te ontwikkelen, afhankelijk van je opleiding, ervaring en ambitie. Vanuit de functie van portefeuillehouder / assistent accountant kun je doorgroeien in zelfstandigheid, cliëntverantwoordelijkheid en adviesvaardigheden. Voor kandidaten die zich inhoudelijk verder willen verdiepen, kan doorgroei richting fiscaal adviseur mogelijk zijn.

Daarnaast biedt de werknemerscoöperatie op termijn ook ruimte om breder mee te denken over het kantoor en eventueel te participeren, wanneer iemand voldoet aan de voorwaarden en goed past binnen de organisatie.

Wat wordt er geboden

 30 vakantiedagen o.b.v. 40-urige werkweek

 € 3.197 - € 5.834 bruto per maand o.b.v. 40-urige werkweek

 13^e maand

 Bonusregeling

 Pensioenregeling

 Winstdeling

 Laptop

 Reiskostenvergoeding

 Opleidingsbudget

 Thuiswerkmogelijkheden

Sollicitatie

Ben je enthousiast geworden over deze vacature? Stuur dan je cv naar vacatures@benpbelastingadviseurs.nl ter attentie van Karin van Etten.