



Salarisadministrateur

Over deze functie

Bij b+p Belastingadviseurs in De Bilt werk je in een prachtig pand, samen met 18 enthousiaste collega's. Bij ons gaan hard werken en plezier maken goed samen. We vinden het belangrijk dat je je prettig voelt in je werk en ook de ruimte krijgt om jezelf te ontwikkelen.

Als salarisadministrateur zorg je ervoor dat de medewerkers van onze cliënten iedere maand op tijd en correct hun salaris ontvangen. Daarnaast houd je je bezig met de bijbehorende fiscale en sociale wet- en regelgeving, zodat onze cliënten erop kunnen vertrouwen dat hun salarisadministratie tot in de puntjes geregeld is.

b+p Belastingadviseurs is een betrokken administratie- en advieskantoor met een duidelijke specialisatie in de apothekersbranche. Die specialistische kennis maakt ons werk interessant. Bij ons krijg je volop de mogelijkheid om kennis op te doen, jezelf verder te ontwikkelen en mee te groeien met de organisatie

Belangrijkste verantwoordelijkheden

- het verwerken van de salarisadministratie in Profit van Afas
- zorgdragen voor een juiste toepassing van de arbeidsvoorwaarden conform wettelijke bepalingen, cao en werkafspraken
- controleren van de concept salarisstroken het aan- en afmelden van medewerkers bij relevante instanties
- het proactief informeren van cliënten over wijzigingen
- meehelpen met de uitbreiding van onze diensten aan cliënten

Vereisten

- Afgeronde PDL opleiding
- Enige jaren ervaring
- Je werkt nauwkeurig, hebt een cijfermatig inzicht en bent analytisch
- Je kunt werken met deadlines
- Ervaring met Profit van Afas online is een pré
- Je hebt een dienstverlenende instelling
- Je kunt hard werken maar bent ook in voor een lolletje

Meer over deze functie & organisatie

Uren per week

16 – 40

Salarisindicatie (o.b.v. 40u)

€ 2.665 - € 5.834 bruto maandsalaris

Team & samenwerking

b+p Belastingadviseurs is een dynamische organisatie gevestigd in De Bilt. Het bedrijf biedt een professionele en inspirerende werkomgeving waar medewerkers worden gestimuleerd om zich te ontwikkelen en bij te dragen aan de groei van de organisatie.

b+p Belastingadviseurs bestaat uit een team van 18 collega's in De Bilt. Binnen het kantoor werken verschillende disciplines samen, waaronder fiscaal adviseurs, portefeuillehouders, financieel administratief medewerkers, salarisadministrateurs en onze secretaresse. Als salarisadministrateur kom je terecht in een betrokken en laagdrempelig team dat nu bestaat uit twee collega's. Het kantoor werkt niet met een grote, onrustige werkvloer, maar met kleinere kamers waarin je met maximaal vier collega's samenwerkt. Daardoor is de sfeer persoonlijk en rustig, terwijl je tegelijkertijd makkelijk bij collega's binnenloopt voor overleg of vragen. Een aantal keer per jaar organiseren we een teamactiviteit zoals de zomer BBQ, een nieuwjaarsontbijt of bezoek aan een escaperoom. Deelname is vrijwillig.

Wat ons onderscheidt

b+p Belastingadviseurs onderscheidt zich door de combinatie van fiscale expertise, persoonlijke samenwerking en een duidelijke specialisatie in de apothekersbranche. Voor cliënten betekent dit dat zij werken met een kantoor dat hun branche goed kent en inhoudelijk gericht kan adviseren. Voor medewerkers is vooral de rechtsvorm bijzonder. b+p is ingericht als werknemerscoöperatie, waardoor er op termijn de mogelijkheid is om te participeren. Daarmee krijg je niet alleen de ruimte om mee te denken over dagelijkse verbeteringen, maar ook over de toekomst van het kantoor en mee te delen in de winst. De cultuur is informeel, flexibel en niet gericht op overwerken. Er wordt serieus gewerkt, maar binnen een omgeving waar de lijnen kort zijn, collega's benaderbaar zijn en werkplezier belangrijk blijft.

Doorgroeimogelijkheden

Binnen b+p zijn er mogelijkheden om jezelf verder te ontwikkelen, afhankelijk van je opleiding, ervaring en ambitie. Vanuit de functie van salarisadministrateur kun je doorgroeien in zelfstandigheid, cliëntverantwoordelijkheid en vaardigheden. Daarnaast biedt de werknemerscoöperatie op termijn ook ruimte om breder mee te denken over het kantoor en eventueel te participeren, wanneer iemand voldoet aan de voorwaarden en goed past binnen de organisatie.

Wat wordt er geboden

-  30 vakantiedagen o.b.v. 40-urige werkweek
-  € 2.665 - € 5.834 bruto per maand o.b.v. 40-urige werkweek
-  13^e maand
-  Bonusregeling
-  Pensioenregeling
-  Winstdeling
-  Laptop
-  Reiskostenvergoeding
-  Opleidingsbudget
-  Thuiswerkmogelijkheden

Sollicitatieproces

Ben je enthousiast geworden over deze vacature? Stuur dan je cv naar vacatures@benpbelastingadviseurs.nl ter attentie van Karin van Etten.